

# 中国对外贸易中心

## 2025 年预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、中国对外贸易中心的主要职能
- 二、中国对外贸易中心机构设置

## 第二部分 2024 年预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、财政拨款预算“三公”经费支出表

## 第三部分 2024 年预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、中国对外贸易中心的主要职能

中国对外贸易中心（下称外贸中心）是商务部直属公益二类事业单位，主要职能包括：

（一）负责承办中国进出口商品交易会（以下称广交会）的工作，参与拟订广交会中长期发展规划、改革方案、组招展原则和标准以及每届具体组织实施方案；负责提出广交会展览总规模、展区设置及规模初步方案。

（二）牵头制定广交会布展方案，负责布、撤展工作；制定和实施广交会服务方案，负责广交会公共服务区域安排，提供公共配套服务，管理驻会商务机构；管理广交会期间广告宣传，规范广告行为。

（三）综合协调和组织广交会的会务工作，负责大会临时机构的组建、展务管理及服务、统计分析、安全保卫和技术保障等工作。

（四）负责广交会的国内外宣传、招商、招展及境外代表团的接待工作。

（五）负责制定并组织实施广交会信息化工作的规划、建设、运行、管理与服务；承担政策发布、行业标准推广、成交统计分析、贸易配对和展览效果评估等工作；及时向商务部报送有关商务动态信息和建议。

（六）组织国内企业赴境外举办或参加展览会、洽谈会和招商会；在非广交会期间，主办和承办境内各种博览会、展览会、洽谈会。

（七）负责广交会展馆的维护、改造、扩建和物业管理；管理中心及下属企业的国有资产，负责保值和增值。

（八）承办商务部交办的其他事项。

## **二、中国对外贸易中心机构设置**

外贸中心内设机构共 9 个，具体为：办公室、人事处、财务审计处、政工处（党委办公室、工会）、纪检监察处（纪委办公室）、广交会工作处、对外联络处、会议论坛处、北京联络处。

## 第二部分 2025 年预算表

## 单位收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入		一、一般公共服务支出	169,280.00
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	3,305.00
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	470.00
四、事业收入	348,276.00		
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	4,308.00		
本年收入合计	352,584.00	本年支出合计	173,055.00
使用非财政拨款结余		结转下年（非财政拨款）	179,529.00
上年结转			
收 入 总 计	352,584.00	支 出 总 计	352,584.00

公开表 2

单位收入总表

单位：万元

合计	上年结转						本年收入										使用非财政 拨款结余
	小计	一般公共预 算结转资金	政府性基金预 算结转资金	国有资本经 营预算结转 资金	财政专户管 理资金	其他资金	小计	一般公共预 算拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经 营预算拨款	事业收入		事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
											金额	其中：财政专 户管理资金					
352,584.00							352,584.00					348,276.00					4,308.00
352,584.00							352,584.00					348,276.00					4,308.00

## 单位支出总表

单位：万元

科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	169,280.00	169,280.00				
20113	商贸事务	169,280.00	169,280.00				
2011350	事业运行	169,280.00	169,280.00				
208	社会保障和就业支出	3,305.00	3,305.00				
20805	行政事业单位养老支出	3,305.00	3,305.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,080.00	2,080.00				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,225.00	1,225.00				
221	住房保障支出	470.00	470.00				
22102	住房改革支出	470.00	470.00				
2210201	住房公积金	470.00	470.00				
	合 计	173,055.00	173,055.00				



## 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入			
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
二、上年结转			
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收 入 总 计		支 出 总 计	

注：中国对外贸易中心 2025 年无财政拨款收入和支出。

一般公共预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合 计					

注：中国对外贸易中心 2025 年无一般公共预算支出。

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合 计			

注：中国对外贸易中心 2025 年无一般公共预算基本支出。

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年政府性基金预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合 计					

注：中国对外贸易中心 2025 年无政府性基金预算支出。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年国有资本经营预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合 计					

注：中国对外贸易中心 2025 年无国有资本经营预算支出。

公开表 9

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：中国对外贸易中心 2025 年无财政拨款预算“三公”经费支出。

### 第三部分 2025 年预算情况说明

#### 一、关于 2025 年收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，外贸中心所有收入和支出均纳入预算管理。收入包括：事业收入及其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出及住房保障支出。外贸中心 2025 年单位收支总预算 352,584 万元。

#### 二、关于 2025 年收入预算情况说明

2025 年收入预算 352,584 万元，其中：事业收入 348,276 万元，占 98.78%；其他收入 4,308 万元，占 1.22%。

#### 三、关于 2025 年支出预算情况说明

2025 年支出预算 352,584 万元，其中：基本支出 173,055 万元。

#### 四、关于 2025 年财政拨款收支预算情况的总体说明

外贸中心 2025 年无财政拨款收入和支出。

#### 五、关于 2025 年一般公共预算支出情况的说明

外贸中心 2025 年无一般公共预算支出。

#### 六、关于 2025 年一般公共预算基本支出情况说明

外贸中心 2025 年无一般公共预算基本支出。

#### 七、关于 2025 年政府性基金预算支出情况的说明

外贸中心 2025 年无政府性基金预算支出。

#### 八、关于 2025 年国有资本经营预算支出情况的说明

外贸中心 2025 年无国有资本经营预算支出。

#### **九、关于 2025 年“三公”经费支出情况说明**

外贸中心 2025 年无财政拨款预算“三公”经费支出。

#### **十、关于 2025 年其他重要事项的说明**

##### **（一）政府采购情况说明。**

外贸中心 2025 年无政府采购预算支出。

##### **（二）国有资产占有使用情况说明。**

截至 2024 年 7 月 31 日，外贸中心共有车辆 6 辆，其中，应急保障用车 1 辆，主要负责人用车 1 辆，其他用车 4 辆；无单位价值 50 万元以上通用设备或单位价值 100 万元以上专用设备。



## 第四部分 名词解释

### 一、收入科目

（一）一般公共预算收入：反映中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：反映事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：反映事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：反映除上述收入以外的收入。

（五）用事业基金弥补收支差额：反映事业单位在预计用当年的上述收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）上年结转：反映以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

### 二、支出科目

（七）一般公共服务支出（类）商贸事务（款）：反映外贸中心用于保障单位正常运行、开展商贸事务工作的支出。

1、事业运行（项）：反映事业单位用于保障机构运行、开展日常工作的基本支出。

2、机关服务（项）：反映商务部机关服务中心为机关提供各类后勤服务的保障性支出。

3、其他商贸事务支出（项）：反映上述项目以外其他用于商贸事务方面的支出，主要是事业单位专项支出。

（八）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：反映用于事业单位养老方面的支出。

1、事业单位离退休（项）：反映外贸中心开支的离退休人员支出。

2、机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映外贸中心实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

3、机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映外贸中心实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（九）商业服务业等支出（类）涉外发展服务支出（款）其他商业服务业等支出（项）：反映纳入外贸中心预算管理的促进外经贸事业发展提供各类经贸促进活动等用于涉外发展服务方面的支出。

（十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：反映外贸中心按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

1、住房公积金（项）：按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，

缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施 20 余年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

2、提租补贴（项）：经国务院批准，于 2000 年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴 90 元。

3、购房补贴（项）：根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23 号）规定，从 1998 年下半年停止实物分房后，房价收入比超过 4 倍以上地区，对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从 2000 年开始发放购房补贴资金。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度

的若干意见>的通知》规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

### 三、其他

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费支出和日常公用经费支出。

1、人员经费：指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。

（1）基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资等。

（2）津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴，机关事业单位提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等。

（3）绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

（4）机关事业单位基本养老保险缴费：反映事业单位缴纳的基本养老保险费。

（5）职业年金缴费：反映事业单位实际缴纳的职业年金支出。

（6）职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

（7）其他社会保障缴费：反映为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金等。

（8）住房公积金：反映按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（9）医疗费：反映未参加医疗保险单位的医疗经费和单位按规定为职工支出的其他医疗费用。

（10）其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

（11）离休费：反映离休人员的离休费、护理费和其他补贴。

（12）退休费：反映退休人员的退休费和其他补贴。

（13）抚恤金：反映按规定开支的离退休人员的各项抚恤金。

（14）医疗费补助：反映机关事业单位和军队移交政府安置的离退休人员的医疗费，优抚对象医疗补助，以及按规定开支的基本医疗保险和医疗救助支出等。

（15）奖励金：反映奖励支出，如对个体私营经济的奖励，计划生育目标责任奖励等。

（16）其他对个人和家庭的补助：反映未包括在上述科目中的对个人和家庭的补助支出。

2、日常公用经费：指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

（1）办公费：反映购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

（2）印刷费：反映印刷费支出。

（3）咨询费：反映各项业务咨询方面的支出。

（4）邮电费：反映信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

（5）物业管理费：反映办公用房、职工及离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

（6）差旅费：反映因公出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助和市内交通费。

（7）维修（护）费：反映日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

（8）培训费：反映各类培训支出。按标准提取的“职工教育经费”也在本科目中反映。

（9）劳务费：反映支付给个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

（10）委托业务费：反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

（11）工会经费：反映按规定提取的工会经费。

（12）福利费：反映按规定提取的福利费。

（13）公务用车运行维护费：反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

（14）其他交通费用：反映除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（15）其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

（16）办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

（17）专用设备购置：反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围各类专用设备的支出。

（18）信息网络及软件购置更新：反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围各类专用设备的支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十五）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。